Приложение 2

к решению сессии от 19 .10.2011г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ.

Статья 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Журавского сельского поселения, размещаемая в сети Интернет, включает в себя:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (в случае их образования), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет Журавского сельского поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица администрации Журавского сельского поселения, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Статья 2. В здании администрации Журавского сельского поселения на информационном стенде для ознакомления пользователей информацией размещают следующую информацию о деятельности органов местного самоуправления Журавского сельского поселения:

1) порядок работы администрации Журавского сельского поселения, Муниципального Совета Журавского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 3. Сроки размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Журавского сельского поселения в сети Интернет.

Информация, предусмотренная частью первой статьи 1 настоящего Перечня, размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Журавского сельского поселения с 1 ноября 2011 года, в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения и (или) наступления события, и подлежит обновлению в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения и (или) наступления события.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 20 .10 2011г. № 18

Об определении уполномоченного

должностного лица, ответственного

за обеспечение доступа к информации

о деятельности органов местного само-

управления Журавского сельсовета, в

администрации Журавского сельского

поселения.

В соответствии с решением десятой сессии четвертого созыва Журавского сельского Совета депутатов от 19 .10.2011г. № 5 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Журавского сельского поселения»

1.Определить уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Журавского сельского поселения, в администрации Журавского сельского поселения

специалиста Погоняйченко Ольгу Никитьевну.

А.С.Пушкин

Ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Погоняйченко