**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

**ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА В 3 КВАРТАЛЕ 2020 ГОДА.**

Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений (далее граждан), адресованных главе Журавского сельсовета Чистоозерного района, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области. Организацию работы по объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений осуществляет специалист администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района.

Требования к организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений и проведению личного приема граждан в администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района установлены распоряжением главы Журавского сельсовета Чистоозерного района от 20.03.2020 № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»

В 3 квартале 2020 года в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района поступило 7 обращений (во 2 квартале 2020 года- 25 обращений )

1.письменных обращений 0

2. устных обращений –7

По сравнению со 2 кварталом 2020 года число обращений граждан за 3 квартал 2020 года уменьшилось на 18 обращений.

**Письменные обращения граждан**

В 3 квартале 2020 года в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района не поступило письменное обращение, в форме электронного документа поступлений не было.

**Устные обращения**

В 3 квартале 2020 года в администрацию Журавского сельсовета поступило 7 устных обращений:

-на приеме главой Журавского сельсовета-7;

-устно по телефону -0.

По сравнению со 2 кварталом 2020 года число устных обращений уменьшилось на 18 обращений.

**Личные приемы граждан**

Личные приемы граждан главой администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района проводятся в соответствии с распоряжением главы Журавского сельсовета Чистоозерного района от 20.03.2020 № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан».

Главой администрации установлен единый день приема граждан главой администрации и его специалистов – каждая пятница месяца с 14.00 часов дня до 16.00.

**Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан оказания методической помощи в организации работы с обращениями граждан.**

В администрации Журавского сельсовета сформирована нормативно-правовая база, утверждена инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан и организаций; назначен специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан главой поселения.

Регистрация обращений граждан производится в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) в электронной базе «Обращения граждан – Письменное обращение»

На фасаде здания администрации оборудован почтовый ящик для обращений граждан, на котором размещена справочная информация.

Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:

* нарушены сроки рассмотрения обращений - 0/0;
* дан неполный ответ на обращение - 0/0 и т.д.

Исков в суд, поданных гражданами и организациями Журавского сельсовета на нарушение законодательства о рассмотрении обращений, нет.

Глава Журавского сельсовета В.А.Воронина