**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

**ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА В 2018 ГОДУ.**

Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений (далее граждан), адресованных главе Журавского сельсовета Чистоозерного района, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области. Организацию работы по объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений осуществляет специалист администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района.

Требования к организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений и проведению личного приема граждан в администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района установлены постановлением администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района от 25.01.2018 № 1-а «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»

В 2018 году в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района поступило 92 обращения (в 2017 года- 59 обращений)

1.письменных обращений -1

2. устных обращений – 91

По сравнению с 2017 годом число обращений граждан за 2018 год увеличилось на 33 обращения.

**Письменные обращения граждан**

В 2018 году в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района поступило 1 письменное обращение, в форме электронного документа поступлений не было.

По сравнению с 2017 годом число письменных обращений осталось тем же.

**Устные обращения**

В 2018 году в администрацию Журавского сельсовета поступило 91 устных обращений:

-на приеме главой Журавского сельсовета-40;

-устно по телефону -51.

По сравнению с 2017 года число устных обращений увеличилось на 33 обращения.

**Личные приемы граждан**

Личные приемы граждан главой администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района проводятся в соответствии с постановлением администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района от 25.01.2018 № 1-а «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан».

Главой администрации установлен единый день приема граждан главой администрации и его специалистов – каждая пятница месяца с 14.00 часов дня до 16.00.

**Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан оказания методической помощи в организации работы с обращениями граждан.**

В администрации Журавского сельсовета сформирована нормативно-правовая база, утверждена инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан и организаций; назначен специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан главой поселения.

На фасаде здания администрации оборудован почтовый ящик для обращений граждан, на котором размещена справочная информация.

Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:

* нарушены сроки рассмотрения обращений - 0/0;
* дан неполный ответ на обращение - 0/0 и т.д.

Исков в суд, поданных гражданами и организациями Журавского сельсовета на нарушение законодательства о рассмотрении обращений, нет.

Глава Журавского сельсовета В.А.Воронина