Информационно-статистический обзор

о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан,

объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию Журавского сельсовета за декабрь 2019 года/ (в сравнении с предыдущим месяцем)

Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений (далее граждан), адресованных главе Журавского сельсовета, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области. Организацию работы по объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений осуществляет специалист 1 разряда администрации Журавского сельсовета.

Требования к организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений и проведению личного приема граждан в администрации Журавского сельсовета установлены распоряжением главы Журавского сельсовета от 21.03.2019 года № 8 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан».

В администрацию сельсовета за декабрь 2019/ ноябрь 2019 года поступило 9 обращений граждан, в том числе:

письменных обращений - 0 / 0 из них в форме электронного документа -0.

принято на личном приеме (устные обращения) – 7/0 граждан, из них принято главой сельсовета) – 7/0 граждан, руководителями структурных подразделений администрации сельсовета - 0 / 0 граждан.

На справочный телефон («горячий телефон») поступило - 2/0 обращений.

Из них поступивших обращений граждан:

* заявления - 9/0;
* предложения - 0/0;
* жалобы - 0/0.

Обращения поступили из (из каких государственных органов, иных органов место самоуправления, непосредственно в орган местного самоуправления и т.д.):

Жителей с. Журавка,\_\_\_\_\_\_

Проблемные вопросы, содержащиеся в обращениях граждан (с приведением примере наиболее характерных обращений):

Не было

Результаты рассмотрения обращений граждан:

* «поддержано» (по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению), в том числе по обращению приняты меры -0 /0 ;
* «разъяснено» (по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения) -9/0
* «не поддержано» (по результатам рассмотрения предложение признано нецелесообразным» заявление или жалоба – 0/0 необоснованным и не подлежащим удовлетворению) -0/0 .

С выездом на место рассмотрено - 0/0 обращений граждан.  
Поставлено на контроль - 0 /0 обращений.

**Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

**граждан оказание методической помощи в организации работы с обращениями граждан.**

В администрации Журавского сельсовета сформирована нормативно-правовая база, утверждена инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан и организаций; назначен специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан главой поселения.

Регистрация обращений граждан производится в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) в электронной базе «Обращения граждан – Письменное обращение»

На фасаде здания администрации оборудован почтовый ящик для обращений граждан, на котором размещена справочная информация.

Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:

* нарушены сроки рассмотрения обращений - 0/0;
* дан неполный ответ на обращение - 0/0 и т.д.

Исков в суд, поданных гражданами и организациями Журавского сельсовета на нарушение законодательства о рассмотрении обращений, нет.