**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

**ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА В 2022 ГОДУ.**

 Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений (далее граждан), адресованных главе Журавского сельсовета Чистоозерного района, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области. Организацию работы по объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений осуществляет специалист 1 разряда администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района.

Требования к организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений и проведению личного приема граждан в администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района установлены распоряжением главы Журавского сельсовета Чистоозерного района от 20.03.2020 № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан» ( с изменениями от 13.04.2021г)

В 2022 году в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района поступило 59 обращений (в 2021 году 56 обращений)

1.письменных обращений -1

2.устных обращений – 58

По сравнению с 2021 годом число обращений граждан в 2022 году увеличилось на 3 обращения.

 **Письменные обращения граждан**

В 2022 году в администрацию Журавского сельсовета Чистоозерного района поступило 1 письменное обращение, в форме электронного документа поступлений не было.

По сравнению с 2021 годом число письменных обращений осталось таким же.

На обращение оформлена отдельная папка «Дело», где собраны все документы, создаваемые в результате подготовки ответа на обращение. Все папки хранятся в администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района. Все вышеуказанные обращения поставлены на контроль в соответствии с законодательством и исполнены в срок.

**Устные обращения**

В 2022 году в администрацию Журавского сельсовета поступило 58 устных обращений:

-на приеме главой Журавского сельсовета - 20;

-устно по телефону - 38.

По сравнению с 2021 годом число устных обращений увеличилось на 3.

 **Личные приемы граждан**

Личные приемы граждан главой администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района проводятся в соответствии с распоряжением главы Журавского сельсовета Чистоозерного района от 20.03.2020 № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан» (с изменениями от 13.04.2021г)

Главой администрации установлен единый день приема граждан главой администрации и его специалистов – каждая пятница месяца с 14.00 часов дня до 16.00.

**Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан оказания методической помощи в организации работы с обращениями граждан.**

В администрации Журавского сельсовета сформирована нормативно-правовая база, утверждена инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан и организаций; назначен специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан главой поселения.

 Регистрация обращений граждан производится в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) в электронной базе «Обращения граждан – Письменное обращение»

На фасаде здания администрации оборудован почтовый ящик для обращений граждан, на котором размещена справочная информация.

Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:

* нарушены сроки рассмотрения обращений - 0/0;
* дан неполный ответ на обращение - 0/0 и т.д.

Исков в суд, поданных гражданами и организациями Журавского сельсовета на нарушение законодательства о рассмотрении обращений, нет.

Глава Журавского сельсовета В.А.Воронина