ЭХО

**Газета №7 от 10.03.2023г.**

***(Газета Журавского сельсовета основана решением 9 сессии Совета депутатов (третьего созыва) Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 29.03.2006г)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель: администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.**  | **Адрес: 632715 НСО Чистоозерный район, с.Журавка, ул. Центральная 41б, Телефон: 8(383)6893342,** **факс: 8(383)6893508 сайт администрации shurawka.nso.ru** | ***Редактор: Воронина В.А.*** ***Ответственный секретарь: Погоняйченко О.Н*** ***Тираж: 5 экз.*** |

**Сегодня в номере:**

1. **ПА №18 от 09.03.2023г. «Об утверждении положения и состава ПЭП»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЁРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2023г. № 18

**«Об утверждении положения и состава ПЭП»**

В соответствии с законами Российской Федерации от 12.02.98 г. № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.94 г. № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях организованного приема, учета и размещения прибывающего эваконаселения, руководствуясь Уставом Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (Приложение 1);
2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта № 5 (Приложения 2);
3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Эхо МО Журавского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет **shurawka.nso.ru**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области В.А.Воронина

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрацииЖуравского сельсоветаЧистоозерного районаНовосибирской областиот 09.03.2023№18 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о приемном эвакуационном пункте**

 **I. Общие положения**.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП) на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время постановлением администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и обеспечивается всем необходимым для его работы. Они располагаются вблизи пунктов (станций) высадки.

3. ПЭП предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места постоянного размещения.

4. Начальник ПЭПа утверждается Постановлением администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а остальной состав назначается из числа руководящего состава и актива по месту расположения пункта.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

6. Эваконаселение выводится с ПЭП в места постоянного размещения пешими колоннами.

7. Руководящий и начальствующий состав ПЭПов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах Гражданской обороны и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом “О гражданской обороне” № 28-ФЗ от 12.02.1998 г., руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 г., другими нормативными актами Российской Федерации и руководителя ГО - главы администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

**II. Основные задачи**

- встреча прибывающих эваконаселения;

- организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения;

- доклады начальника ПЭП в районную эвакокомиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

**III. Структура ПЭП**

В структуру ПЭП входят:

1. Начальник ПЭП;

2. Заместитель начальника ПЭП;

3. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения;

4. Группа регистрации и учета эваконаселения;

5. Группа отправки и сопровождения эваконаселения;

6. Стол справок;

7. Группа охраны общественного порядка;

8. Группа по организации питания и снабжения;

9. Медицинский пункт;

10. Комната матери и ребенка;

11. Комендантская служба.

**IY. Организация работы ПЭП**

а) в мирное время:

1. изучается положение о ПЭПе, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;
2. определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭПе;
3. с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

 б) при переводе с мирного на военное положение

1. по распоряжению районной (городской) эвакоприемной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;
2. оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;
3. принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;
4. уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭПа;
5. организуется круглосуточное дежурство;
6. оборудуются укрытия для людей;
7. представляются донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации

1. по распоряжению районной эвакоприемной комиссии ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;
2. свою работу ПЭП организует принепосредственном руководстве районной эвакоприемной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;
3. с представителями объектов экономики, прибывшими с эваконаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;
4. эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;
5. представляют донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.

 Приложение

 к постановлению администрации

Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

От 09.03.2023г.

 **СОСТАВ**

 **приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

 **Журавского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПЭП | Занимаемая должность на основной работе |  телефоны |
| служеб. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. **Группа руководства ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ерченко Татьяна Михайловна | Начальник ПЭП | директор МКУК «Журавский КДЦ» | 93-333 | 89134579491 |
| 2 | Жукова Наталья Александровна | Зам. Начальника ПЭП | Администрация Журавского сельсовета | 93-342 | 89137152158 |

1. **Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Синельник Любовь Владимировна | Начальник группы встречи и размещения  | Администрация Журавского сельсовета | 93-333 | 89139513297 |
| 2 | Прохоренко Ирина Александровна | член группы | директор МКУ «Журавский СОК» | 93-502 | 89134626604 |
| 3 | Драчева Ирина Сергеевна | член группы | директор МКУ «Журавский СОК» | 93-502 | 89833054907 |

1. **Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мерзлов Евгений Анатольевич | Начальник группы отправки и сопровождения | директор МКУ «Журавский СОК» | 93-333 | 89132092102 |
| 2 | Барышев Станислав Владимирович | член группы | МКУК «Журавский КДЦ» | 93-333 | 89133814349 |
| 3 | Полеев Владимир Викторович | член группы | МКУК «Журавский КДЦ» | 93-333 | 89134839713 |

1. **Группа регистрации и учета эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Матросова Светлана Александровна | Начальник группы регистрации и учета  | Администрация Журавского сельсовета | 93-333 | 89137765391 |
| 2 | Кириенко Любовь Ивановна | член группы | МКУК «ЦБС Чистоозерного района» | 93-333 | 89139232950 |

1. **Группа охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поляков Григорий Юрьевич | Старший группы |  | 91-147 | 89134526732 |
| 2 | Матросов Алексей Васильевич | член группы | Водитель администрации | 93-333 | 89831206983 |
| 3 | Васильев Александр Александрович | член группы | МБОУ «Журавская СОШ» | 93-371 | 89138996494 |

1. **Медицинский пункт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сорокина Ольга Александровна | Начальник группы медицинский пункт | ГБУЗ «Чистоозерная ЦРБ» Журавский ФАП | 93-341 | 89132003754 |
| 2 | Яковлева Наталья Вячеславовна | член группы | МБОУ «Журавская СОШ» | 93-371 | 89130029897 |

1. **Комната матери и ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Брюханова Екатерина Владимировна | Старший группы | МДОУ детский сад «Журавлик» | 93-310 | 89231158106 |
| 2 | Карпухина Юлия Владимировна | член группы | МДОУ детский сад «Журавлик» | 93-310 | 89231277487 |

1. **Стол справок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Погоняйченко Ольга Никитьевна | Администратор | Администрация Журавского сельсовета | 93-341 | 89137036737 |

1. **Комендантская служба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уханов Сергей Сергеевич | ответственный | МБОУ «Журавская СОШ» | 93-371 | 89831207811 |