ЭХО

**Газета № 6 от 07.03.2025г.**

***(Газета Журавского сельсовета основана решением 9 сессии Совета депутатов (третьего созыва) Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 29.03.2006г)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель: администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.**  | **Адрес: 632715 НСО Чистоозерный район, с.Журавка, ул. Центральная 41б, Телефон: 8(383)6893342,** **факс: 8(383)6893508 сайт администрации shurawka.nso.ru** | ***Редактор: Воронина В.А.*** ***Ответственный секретарь: Погоняйченко О.Н*** ***Тираж: 5 экз.*** |

**Сегодня в номере**:

1. **« О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**
2. **О внесении изменений в постановление администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 14.11.2023г. № 100 " Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Журавского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области"**
3. **О внесении изменений в решение от 06.09.2021 года № 50 «Об утверждении Положения** **о муниципальном жилищном контроле**  **в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области».**
4. Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области
5. **О внесении изменений в решение 67 сессии от 26.12.2024г. № 216 «О бюджете Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025г. и плановый период 2026 и 2027 годов».**
6. **Инструкция при пожаре**

**1**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.03.2025г № 6**

**« О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ

«О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона

от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в весенний период с 10.04.2025г по 09.05.2025г и летний период с 15.06.2025г по 31.08.2025г возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное весеннее и летнее ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 10 апреля по 09 мая 2025 года и с 15 июня по 31 августа 2025г.
2. Установить, что в указанный период весеннего и летнего временного ограничения не допускается проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области транспортных средств с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5,0 тонн без специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 3. Специалисту 2-го разряда Синельник Л.В. довести до сведения населения, руководителей учреждений, глав КФХ, индивидуальных предпринимателей на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.

 4. Ввести временное ограничение движения для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градуса по С.

 5. Временное ограничение движения не распространяется:

- на перевозки пищевых продуктов, зерна, животных, лекарственных препаратов, кормов для животных, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, уголь), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, твердых коммунальных отходов, тары и упаковки, предназначенных для размещения продукции с целью ее транспортировки;

- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий.

 6. До начала введения весеннего и летнего временных ограничений движения транспортных средств обеспечить своевременное (за 30 календарных дней) информирование пользователей автомобильными дорогами путем размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет», а так же через средства массовой информации, о причинах и сроках таких ограничений.

 7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Эхо МО Журавского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 8. Внести информацию о соответствующих временных ограничениях, вводимых в 2025 году на автомобильных дорогах Новосибирской области регионального и межмуниципального значения, в информационную систему « Выдача специальных разрешений на автомобильную перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов» на сайте ФКУ « Росдормониторинг».

 9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Воронина

2

**Журавский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.03.2025г. № 6/1**

**О внесении изменений в постановление администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 14.11.2023г. № 100 « Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Журавского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет:**

1. Внести в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Журавского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 14.11.2023г. № 100 следующие изменения:

1.1. В пункт 7 Порядка добавить абзац следующего содержания:

«При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке. В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании *«*Эхо МО Журавского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области В.А. Воронина

**3**

**Журавский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Семидесятой сессии**

06.03.2025г № 226

**О внесении изменений в решение от 06.09.2021 года № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»**

 Согласно протеста прокуратуры Чистоозерного района от 21.02.2025 года № 02-26-2025г, в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области РЕШИЛ:

**1.** Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле:

**1.1.** Исключить слово «надзорные» в соответствующих падежах;

**1.2**. П.1.8 считать утратившим силу.

**1.3.** В п. 2.7 второй абзац считать утратившим силу.

**1.4.** П.2.11. изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»

 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

 По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101356) и [7 статьи 48](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101357)  Федерального закона от 31.07.2020г № 248

**1.5.** П.3.3 дополнить абзацем:

«Требования к периодичности плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов, нормы по проведению плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска не предусмотрены».

**1.6.**П.3.4.изложить в новой редакции:

«3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/a5788fc7916097eb3c0ddbdc2b399ff3fe584976/#dst101415)  Федерального закона от 31.07.2020г № 248-ФЗ; 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля, полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/7c4d9b914ce7cc9d3c847bba5f7bf1de34033941/#dst101038)  Федерального закона от 31.07.2020г № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1 статьи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482887/bee4fe4ca4e76ef8f2352c1ee26a65200dc4f2ed/#dst100350) 8  Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в [пунктах 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100106) – [9.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst420), [11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100111), [12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst472), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst22) – [17](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst144), [19](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100119) – [21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100121), [24](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst417) – [31](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst142), [34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100134) – [36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100136), [39](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100139), [40](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst71), [42](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst183) – [55](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst62) и [59 части 1 статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483241/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst461) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

**1.7.** П.3.6 изложить в новой редакции:

 «3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра»

**1.8.** В ч.3 п.3.17 раздела 3 31 декабря 2023 года заменить на 31 декабря 2025г

**1.9.** Пункт 3.18. считать утратившим силу;

**1.10.** П.п.1 п.3.20 изложить в новой редакции:

«1)выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля»

**1.11.** Раздел 4 изложить в новой редакции:

4.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

 4.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.3.Жалоба должна содержать: 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней; 3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу; 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба;

 7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

4.4. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

 4.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование.

 4.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.8.. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. 4.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

4.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение: 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа; 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5. Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Эхо МО Журавского сельсовета»и разместить на официальном сайте администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Журавского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области Л.Н. Авдошкина

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области В.А.Воронина

4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

70 сессии

от 06.03.2025 года № 227

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области

 В связи с изменением бюджетного законодательства, в целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области» Уставом Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Положение о бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Положение) принять в новой редакции (приложение 1).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения:

- тридцать седьмой сессии Совета депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области пятого созыва № 141 от 20.08.2019г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»;

 - сорок второй сессии Совета депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва № 140 от 16.03.2023г. «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»».

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании « Эхо МО Журавского сельсовета».

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области В.А.Воронина

Председатель Совета депутатов

Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Л.Н. Авдошкина

Утверждено

решением 70 сессии Совета депутатов

Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06.03.2025г № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

**О бюджетном процессе в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – местный бюджет), утверждения местного бюджета, исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Устав Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области применяется настоящее Положение.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА В ЖУРАВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Журавском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области являются:

1) Глава Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее глава – Глава Журавского сельсовета);

2) Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Журавского сельсовета);

3) Администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация Журавского сельсовета);

4) Ревизионная комиссия Чистоозерного района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия Чистоозерного района);

5) орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся должностным лицом администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) финансовый орган муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Журавского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Журавского сельсовета**

К бюджетным полномочиям Главы Журавского сельсовета относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) назначение представителей от администрации Журавского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета;

2) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Журавского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов Журавского сельсовета, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов Журавского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств Журавского сельсовета;

8) установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в местные бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов и (или) местных налогов подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) установление условий и порядка предоставления муниципальных гарантий;

10 установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Журавского сельсовета;

2. Совет депутатов Журавского сельсовета не вправе создавать резервные фонды представительного органа и депутатов представительного органа.

3. Необходимая информация по бюджетным вопросам при осуществлении бюджетных полномочий представительного органа предоставляется инициатору запроса в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса в исполнительно –распорядительном органе. Инициатором запроса может быть аппарат Совета депутатов и депутаты представительного органа.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Журавского сельсовета**

К бюджетным полномочиям администрации Журавского сельсовета относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Журавского сельсовета, плана социально-экономического развития Журавского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Журавского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;

3) разработка, рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Журавского сельсовета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза консолидированного бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год;

4) составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год;

5) обеспечение исполнения местного бюджета;

6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

6.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

6.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) обеспечение составления бюджетной отчетности;

8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Журавского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Журавского сельсовета;

 9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Журавского сельсовета;

 10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Журавского сельсовета;

11) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Журавского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

12) предоставление муниципальных гарантий Журавского сельсовета;

13) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Журавского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

14) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;

15) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

16) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

 17) установление порядка формирования муниципального задания;

 18) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

 19) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

20) установление целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

21) представление в Совет депутатов Журавского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

22) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

23) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

24) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Журавского сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

25) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Журавского сельсовета;

26) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

27) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

28) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

29) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

30) разработка программы муниципальных заимствований Журавского сельсовета;

31) управление муниципальным долгом Журавского сельсовета;

32) внесение на рассмотрение Совета депутатов Журавского сельсовета проектов решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

33) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Журавского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) представление Журавского сельсовета в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) обеспечение cсоблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств местного бюджета и подведомственными ему получателями средств местного бюджета;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

4) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Журавского сельсовета.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:

1. Составление проекта местного бюджета;
2. Организация исполнения местного бюджета;
3. Установление порядка составления бюджетной отчетности;
4. Установление порядка методики и планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
5. Ежемесячное составление и предоставление отчета о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
6. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
7. Установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;
8. Составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;
9. Установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельные объемы финансирования);
10. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
11. Управление средствами на едином счете местного бюджета;
12. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, открываемых в финансовом органе;
13. Ведение реестра расходных обязательств Журавского сельсовета в порядке, установленном администрацией Журавского сельсовета;
14. Установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
15. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;
16. Установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
17. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
18. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств местного бюджета;
19. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;
20. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
21. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Журавского сельсовета.

**Статья 9. Бюджетные полномочия контрольного органа**

 К органам муниципального финансового контроля относятся ревизионная комиссия Чистоозерного района, орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся должностным лицом администрации Журавского сельсовета.

1. Ревизионная комиссия Чистоозерного района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проекта местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Журавского сельсовета и главе Журавского сельсовета;

7) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

8) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, уставом Журавского сельсовета, нормативными правовыми актами Совета депутатов Журавского сельсовета .

2. К бюджетным полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся должностным лицом администрации Журавского сельсовета относятся:

 1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Журавского сельсовета;

 3) проведение анализа осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

 4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 10. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Журавского сельсовета сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Журавского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Журавского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Журавского сельсовета.

**Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования в к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Журавского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Журавского сельсовета.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета относятся:

1) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Журавского сельсовета в текущем финансовом году;

3) реестр расходных обязательств Журавского сельсовета;

4) ожидаемое исполнение бюджета Журавского сельсовета в текущем финансовом году;

5) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

 6) муниципальные программы;

 7) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Журавского сельсовета.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Журавского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Журавского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет – на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном администрацией Журавского сельсовета.

2. Прогноз социально-экономического развития Журавского сельсовета одобряется администрацией Журавского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Журавского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Журавского сельсовета.

**Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета, взаимоувязанных с планом социально-экономического развития Журавского сельсовета на среднесрочную перспективу.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расхо­дов местного бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов социально-экономического развития поселения.

 3. Основные направления бюджетной и налоговой политики Журавского сельсовета разрабатываются администрацией Журавского сельсовета и могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Журавского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Журавского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Журавского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Журавского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты Журавского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Журавского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Журавского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Реестр расходных обязательств Журавского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств Журавского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета перечень решений Совета депутатов Журавского сельсовета, иных нормативных правовых актов Журавского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства Журавского сельсовета и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Журавского сельсовета с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов Журавского сельсовета и иных нормативных правовых актов Журавского сельсовета с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Журавского сельсовета.

2. Реестр расходных обязательств Журавского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Журавского сельсовета.

**Статья 16. Ожидаемое исполнение местного бюджета Журавского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета Журавского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 17. Прогноз основных характеристик бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Журавского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Журавского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) Журавского сельсовета.

2. Прогноз бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Журавского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 19. Муниципальные программы Журавского сельсовета**

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Журавского сельсовета утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Журавского сельсовета.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 20. Состав проекта решения о местном бюджете**

1.Проект решения о местном бюджете должен содержать:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) Перечень главных администраторов доходов бюджета Журавского сельсовета;

а) Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Журавского сельсовета;

б) Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений;

4) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) на очередной финансовый год и плановый период;

6) Ведомственная структура расходов бюджета Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

9) Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации;

11) объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. В проекте о местном бюджете утверждаются распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и

подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период

3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
2. предварительные итоги социально-экономического развития Журавского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития Журавского сельсовета;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
7. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
8. предложенные Советом депутатов Журавского сельсовета, Ревизионной комиссией Чистоозерного района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет.

В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ

БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

**Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Журавского сельсовета.**

1. Администрация Журавского сельсовета вносит на рассмотрение в Совет депутатов Журавского сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 1 ноября текущего года.
2. Проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.
3. Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

**Статья 22. Порядок работы над проектом решения о бюджете Журавского сельсовета в Совете депутатов Журавского сельсовета**

1. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 21 настоящего Положения подлежит регистрации в Совете депутатов Журавского сельсовета.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов Журавского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Журавского сельсовета либо возвращаются администрации Журавского сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Журавского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Журавского сельсовета

1) принимает решение о дате и времени проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 20 и 21 настоящего Положения, в постоянные комиссии Совета депутатов Журавского сельсовета для внесения замечаний и предложений, депутатам Совета депутатов Журавского сельсовета – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете в составе определенном статьей 20 настоящего Положения и документами и материалами, установленными частью 3 статьи 21 настоящего Положения в ревизионную комиссию Журавского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия Журавского сельсовета проводит экспертизу проекта решения о бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, по результатам которой председатель Ревизионной комиссии Чистоозерного района представляет в Совет депутатов Журавского сельсовета и Главе Журавского сельсовета экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту местного бюджета в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов.

**Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о местном бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов свои письменные выступления, предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Журавского сельсовета или его заместитель. Председательствующий информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Журавского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты местного Совета депутатов.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации слушаний, в которых отражаются результаты обсуждения проекта бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов Журавского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Журавского сельсовета**

1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Журавского сельсовета о рассмотрении проекта решения о бюджете, постоянные комиссии Совета депутатов Журавского сельсовета готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

При рассмотрении проекта бюджета на заседания постоянных комиссий могут приглашаться начальники управлений и отделов администрации Журавского сельсовета.

На основании замечаний и предложений постоянных комиссий, комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Журавского сельсовета о рассмотрении проекта местного бюджета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, который предоставляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Журавского сельсовета.

2. До принятия проекта решения о местном бюджете Администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов Журавского сельсовета, в течение 15 рабочих дней после регистрации проекта решения о бюджете в Совете депутатов Журавского сельсовета.

3. Совет депутатов Журавского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Рассмотрение на сессии и принятие решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Журавского сельсовета.

 4. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и представителей администрации Журавского сельсовета Новосибирской области, которая в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего администрация Журавского сельсовета повторно вносит уточненный проект решения о местном бюджете для рассмотрения.

Совет депутатов Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете без рассмотрения в постоянных комиссиях.

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрации Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация Журавского сельсовета представляет в Совет депутатов Журавского сельсовета проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении.

Совет депутатов Журавского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

**Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**

1. Администрация Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Журавского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Журавского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета района за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов, в случае если планируется их изменение.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае, если принятие закона о местном бюджете Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае изменения плана социально-экономического развития Журавского сельсовета в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Журавского сельсовета в срок, установленный решением Совета депутатов Журавского сельсовета о внесении изменений в план социально-экономического развития Журавского сельсовета, вносит в Совет депутатов Журавского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития поселения в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Журавского сельсовета вносит в Совет депутатов Журавского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

6. Совет депутатов Журавского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Журавского сельсовета.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ДОЛГОМ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 26. Управление муниципальным долгом Журавского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Журавского сельсовета осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Журавского сельсовета, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Журавского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Журавского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Журавского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Журавского сельсовета;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Журавского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальной гарантии Журавского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Журавского сельсовета;

5) осуществление от имени Журавского сельсовета муниципальных внутренних заимствований Журавского сельсовета, в том числе:

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Журавского сельсовета;

7) обслуживание муниципального долга Журавского сельсовета;

8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Журавского сельсовета;

9) реструктуризацию долга;

10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Журавского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Журавского сельсовета;

12) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Журавского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Журавского сельсовета;

4. Муниципальные заимствования Журавского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 27. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Журавском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Журавского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Чистоозерного района годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года, в ревизионную комиссия Чистоозерного района представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Журавского сельсовета, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в Совет депутатов Журавского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Журавского сельсовета.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Журавского сельсовета.**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Журавского сельсовета представляет в Совет депутатов Журавского сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные 31 настоящего Положения.

**Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета);
2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов;
3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета);
6. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в Совет депутатов Журавского сельсовета представляются:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Журавского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Журавского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
5. отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Журавского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
6. отчет об исполнении бюджета Журавского сельсовета за отчетный финансовый год;

 7) структура муниципального долга Журавского сельсовета по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным;

 8) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

 9) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Журавского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Журавского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Журавского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Журавского сельсовета;

 10) информация по изменению реестра муниципальной собственности за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;

 11) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Журавского сельсовета за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;

 12) информацию об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (при наличии соответствующих показателей):

 а) расходы местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому публичного нормативного обязательства;

 б) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ Журавского сельсовета в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

 в) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам по кодам классификации расходов бюджетов;

г) программы муниципальных внутренних заимствований Журавского сельсовета

д) программы муниципальных гарантий Журавского сельсовета в валюте Российской Федерации

е) прогнозного плана приватизации муниципального имущества Журавского сельсовета

ж) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Журавского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации.

**Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Журавского сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Журавского сельсовета в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Журавского сельсовета принимает Председатель Совета депутатов Журавского сельсовета.

 3. Председатель Совета депутатов Журавского сельсовета принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Журавского сельсовета при условии соответствия его требованиям статей 30 и 31настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Журавского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

 5. Совет депутатов Журавского сельсовета рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение месяца со дня поступления проекта решения в Совет депутатов Журавского сельсовета.

 6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Журавского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов Журавского сельсовета решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Журавского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Журавского сельсовета или уполномоченного лица;

2) сводное заключение комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

По решению комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике на сессии Совета депутатов Журавского сельсовета может быть заслушан содоклад руководителя ревизионной комиссии Чистоозерного района по заключению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Порядок рассмотрения решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Журавского сельсовета.

**Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Журавского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Журавского сельсовета и Ревизионную комиссию Чистоозерного района.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Журавского сельсовета с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов. Плановые назначения приводятся согласно закону о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. По предложению постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике рассмотрение квартального отчета об исполнении местного бюджета может быть внесено на рассмотрение сессии Совета депутатов Журавского сельсовета.

**Статья 36. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Журавского сельсовета и Ревизионная комиссии Чистоозерного района в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года. Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. До приведения решений Совета Депутатов Журавского сельсовета и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Журавского сельсовета, в соответствие с настоящим Положением решения Совета Депутатов Журавского сельсовета и иные нормативные правовые акты Журавского сельсовета, действующие на территории Журавского сельсовета, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

5

**ЖУРАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВИСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

70 сессии

06.03.2025г. № 228

**О внесении изменений в решение 67 сессии от 26.12.2024г. № 216 «О бюджете Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025г. и плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со ст.184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Совет депутатов Журавского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение 67 сессии от 26.12.2024г. № 216 «О бюджете Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025г. и плановый период 2026 и 2027 годов »:

1. пункт 1 статьи 3 **«**Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Положения читать в новой редакции:

1.1.«1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

 2) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению».

1. пункт 1 статьи 3 **«**Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Положения читать в новой редакции:

2.1.«2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению».

 3. Утвердить приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям, (государственным, муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в прилагаемой редакции.

1. Решение вступает в силу со дня подписания главой Журавского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Глава Журавского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Воронина

6

**ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ПОЖАРЕ.**

****